

**Процедура отбора контрагентов на право заключения договора субаренды
площадей для установки диспетчерского пункта (автокассы)
в аэропорту «Красноярск»**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ	3
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ.....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ	5
7. ПРОХОЖДЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА	5
8. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ	5
9. ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ.....	5
10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	5
11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	122
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	22

1. Термины и определения

ВВЛ – внутренние воздушные линии

Квалификация - степень профессиональной подготовленности Участника к выполнению определенного вида работы, определяемая по заданным Организатором критериям

Организатор – предприятие, осуществляющее процедуру Отбора

Отбор – процедура определения Контрагента на право заключения договора

Приглашение к участию – размещение на официальном сайте ООО «Аэропорт Емельяново» <http://www.yemelyanovo.ru> текста настоящей Процедуры

Лот, точка размещения – площадь, на которой предлагается размещение арендатора

Участники – компании, участвующие в процедуре отбора и имеющие соответствующую Квалификацию

2. Общие положения

2.1. ООО «Аэропорт Емельяново» (далее Организатор) проводит в сроки, утвержденные Приказом № АЕ-16-П483 от «22» июня 2016 г., отбора контрагентов на право заключения договора субаренды площадей для установки диспетчерского пункта (автокасса) в аэропорту «Красноярск» (далее – Отбор).

К участию в Отборе допускаются заявители, подавшие в установленные сроки надлежащим образом оформленные Заявки и имеющие квалификацию, соответствующую требованиям Организатора (далее Участники).

2.2. Полный перечень площадей, по которым Организатор проводит процедуру Отбора, указан в Информационной карте (Приложение № 1).

2.3. Участник должен осуществлять продажу проездных билетов на общественный автомобильный транспорт на регулярные рейсы перевозчиков, как внутри Красноярского края, так и за его пределами.

2.4. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Отбора и отказаться от всех предложений в любое время на любом этапе без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

2.5. На арендуемых площадях, размещаемых в соответствии с п. 2.2. не может осуществляться деятельность, иная, чем определенная в соответствии с п. 1.1 Договора субаренды.

2.6. Участник имеет право подать не более одной Заявки на один лот.

2.7. Размер арендной платы указан в Информационной карте. В своей заявке Участник предлагает свой размер арендной платы, который не может быть ниже размера, указанного в Информационной карте.

2.8. Арендная плата выставляется с учетом НДС 18 %.

2.9. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в отборе, Организатор не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2.10. Порядок расчетов и прочие условия указаны в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации (Приложение 7).

2.11. При этом, неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

3. Порядок участия в Отборе

3.1. Для участия в процедуре Отбора необходимо в течение **14 календарных дней** с момента Приглашения к участию направить в адрес Организатора Заявку, оформленную соответствующим образом (Приложение 2). К заявке прилагаются документы, в соответствии с нижеуказанным перечнем (п.6). Датой получения Приглашения считается дата размещения информации на сайте. В случае соблюдения требований к оформлению Заявки и требований к Участнику процедуры, Участник принимает участие в процедуре Отбора.

4. Требования к оформлению заявки

4.1. Заявка со всеми прилагаемыми документами должна быть составлена на русском языке.

4.2. Заявка должна быть сшита, листы пронумерованы, на месте шивки Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем Заявителя с указанием количества листов в Заявке.

4.3. Заявка может быть передана посредством по почте/ экспресс-почте/с курьером. Оригинал заявки с приложением необходимых документов предоставляется контактными лицам Организатора Тепляковой Наталье Рудольфовне, телефон +7 (391) 226-62-39, Tnr@kja.aero; Хамидулиной Лилии Халиловне, телефон +7 (391) 290-46-51, Lkhamidulina@kja.aero, по адресу Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт Красноярск, строение 2, кабинеты 318, 324, коммерческий

департамент, с обязательным направлением эл. копия заявки (скана) на эл. почту контактными лицам Организатора.

- 4.4. Заявка должна быть рассмотрена Организатором в течение 3 рабочих дней с момента ее получения. В случае выявления несоответствий по заполнению Заявки Организатор направляет соответствующий запрос по электронной почте или по факсу в адрес Участника. В случае если замечания по Заявке не устранены в течение 3 рабочих дней, но не позднее, чем за 1 рабочий день до начала оценки заявок, Участник не допускается до процедуры Отбора.
- 4.5. Любой Участник на любом этапе проведения процедуры Отбора может быть отстранен в случае предоставления им недостоверных сведений. Выявление факта предоставления недостоверных сведений после заключения Договора является достаточным основанием для расторжения такого Договора в одностороннем порядке.
- 4.6. Проведение процедуры Отбора происходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания процедуры приема Заявок.
- 4.7. Результаты проведения процедуры отбора будут размещены на официальном сайте ООО «Аэропорт Емельяново» <http://www.yemelyanovo.ru>.

5. Требования к участникам процедуры

- 5.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора субаренды.
- 5.2. Участник должен соответствовать следующим требованиям:
 - 5.2.1. Обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора субаренды, в т.ч. наличие государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законодательством порядке.
 - 5.2.2. Предъявляемым требованиям законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим те виды деятельности, которые планируется осуществлять на арендуемой площади.
 - 5.2.3. Отсутствие на дату подачи заявки:
 - Введенной процедуры банкротства,
 - Решения о назначении ликвидационной комиссии,
 - Наложеного на имущество Участника ареста,
 - Приостановления экономической деятельности участника,
 - Задолженностей по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату начала участия в отборе.
- 5.3. Участник должен быть платежеспособен, должен обладать положительной репутацией, необходимой для осуществления деятельности в рамках договора субаренды.
- 5.4. Участник обязан ознакомить персонал и организовать соблюдение «Требований к арендаторам» (Приложение 8).
- 5.5. Участник за свой счет обеспечивает проведение необходимых работ по оборудованию остановочного пункта с зоной ожидания для пассажиров, примыкающего к автокассе, брендированию точки, приобретение и монтаж охранного и иного оборудования, необходимого для обеспечения деятельности.
- 5.6. Условия к автоматизированной системе реализации билетов:
 - предварительная продажа билетов на глубину не менее 30 дней через широкую сеть автокасс с возможностью перерегистрации билетов,
 - возможность бронирования билетов по телефону с определением номеров мест в автобусе,
 - продажа билетов с открытой датой поездки, со сроком действия не менее 6 месяцев,
 - обслуживание пассажиров с билетами, проданными другими автокассами.
- 5.7. Участник обязан обеспечивать автоматизированный контроль движения автобусов (диспетчерское управление) по маршрутам с возможностью получения оперативной информации:
 - о движении через автостанции и контрольные пункты маршрута,
 - о местонахождении транспортного средства,
 - о наличии свободных мест.
- 5.8. Участник за свой счет выполняет благоустройство прилегающей территории, а именно устанавливает урны, производит озеленение участка (устройство цветников, газонов).
- 5.9. Участник обязан согласовать комплексный проект арендуемой площади с Организатором, включая согласование проекта, технических условий и дизайн-проекта арендуемой площади (в том числе зоны ожидания пассажиров, примыкающей к автокассе).
- 5.10. Обязательным условием является возможность безналичного расчета в точке.

6. Перечень документов, прилагаемых к заявке

- 6.1. Анкета заявителя, в соответствии с формой, указанной в Приложении 2.
- 6.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, действовать от имени заявителя.
- 6.3. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подписания заявки.
- 6.4. Заверенные Заявителем копии учредительных документов Заявителя (свидетельство ОГРН, свидетельство ИНН, устав, протокол об избрании руководителя).
- 6.5. Справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня на дату начала участия в отборе.
- 6.6. Справка за подписью руководителя предприятия об отсутствии введенной процедуры банкротства, решения о назначении ликвидационной комиссии, наложенного на имущество Участника ареста, приостановления экономической деятельности участника.
- 6.7. Презентация предлагаемого использования арендуемой площади. Презентация должна быть подготовлена в свободной форме, но в обязательном порядке включать в себя:
 - 6.7.1. Подробное описание вида деятельности.
 - 6.7.2. Дизайн-проект и описание концепции точки, размеры точки, требуемые технические условия.
- 6.8. Карточка Участника (с указанием ИНН, КПП, ОГРН Участника, юридического адреса, почтового адреса, банковских реквизитов (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора) телефон, адрес эл. почты, Ф.И.О. руководителя, имеющего право подписи, с указанием должности и контактного телефона, Ф.И.О. ответственного лица с указанием должности и контактного телефона).
- 6.9. Любая иная информация, которая является существенной по мнению Участника.
- 6.10. Опись предоставленных документов Организатору в двух экземплярах.

7. Прохождение заявителем процедуры Отбора

- 7.1. Отбор производится путем оценки заявок по критериям, определенным в Приложении 3. По результатам оценки каждой заявке присваивается рейтинг, на основании которого составляется сводная таблица рейтинга заявок. Таким образом, определяются Участники, максимально удовлетворяющие требованиям Организатора по каждому лоту.
- 7.2. Решение об оценке принимается комиссионно, уполномоченной комиссией, назначенной приказом Организатора. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.
- 7.3. Срок договора устанавливается 11 месяцев.

8. Конкурентные переговоры

- 8.1. Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения, которые были оглашены при вскрытии конвертов. К указанным изменениям относятся:
 - сумма арендной платы в месяц;
- 8.2. На конкурентных переговорах могут присутствовать только первые лица организаций – участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписаний документов.
- 8.3. Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить предложения.
- 8.4. Участник может отказаться изменять свое предложение.
- 8.5. Участники также могут делать встречные предложения Организатору об изменении условий своего предложения.
- 8.6. Конкурентные переговоры завершаются, когда все Участники высказали свое окончательное предложение. Измененное предложение заносится в Протокол окончательных предложений, который подписывается Участниками конкурентных переговоров.

9. Извещение о результатах

- 9.1. По результатам процедуры Отбора Организатор в срок до 10 рабочих дней после проведения отбора, размещает результаты Отбора в виде протокола заседания комиссии на официальном сайте ООО «Аэропорт Емельяново». Размещение на сайте является надлежащим уведомлением участников об итогах проведения отбора.

10. Заключение договора

- 10.1. Организатор имеет право выбрать несколько Участников, набравших максимальный рейтинг, но не более одного Участника на один лот.
- 10.2. В случае признания процедуры отбора состоявшейся, участнику (участникам), по итогам отбора, имеющим максимальный рейтинг, направляется на подписание 2 экземпляра договора в течение 5

рабочих дней с момента получения уведомления об итогах отбора. Участник обязан подписать и вернуть один экземпляр договора в течение 5 рабочих дней с момента получения. В случае, если участник, имеющий максимальный рейтинг, в срок предусмотренный настоящим пунктом, не предоставил Организатору подписанный договор субаренды, данный Участник признается уклонившимся от заключения договора субаренды.

- 10.3. В случае, если Участник, набравший максимальный рейтинг, отказался подписать договор субаренды, а также, если станут известны сведения о несоответствии Участника требованиям настоящей процедуры отбора, результаты аннулируются и новый Участник, набравший максимальный рейтинг определяется из числа остальных Участников или проводится повторная процедура отбора контрагента на данный лот.

11. Порядок рассмотрения претензий

- 11.1. В случае возникновения у Участников в процессе проведения Процедуры жалоб, в т.ч. по организации взаимодействия с Организатором, Организатор обязан принять и зафиксировать такие жалобы и дать ответ на жалобу в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

- 11.2. В случае нарушения сроков предоставления документов Участник также может обратиться по следующим адресам и телефонам:

Руководитель коммерческого департамента Теплякова Наталья Рудольфовна: телефон +7 (391) 2266239, электронный почтовый ящик tnr@kja.aero.

**Приложение 1 к процедуре отбора
контрагента на право заключения договора
субаренды площадей для установки
диспетчерского пункта (автокабсы) в
аэропорту «Красноярск»**

Информационная карта

№ Лота, Местонахождение, площадь	Назначение	Размер арендной платы, и пр. условия
<p>Лот № 1</p> <p>Привокзальная площадь (Сооружение №80)</p> <p>Площадь ориентировочно 20 кв.м., Место отмечено на схеме Приложение № 5 к процедуре отбора</p>	<p>Для установки диспетчерского пункта</p>	<p>Сумма арендной платы 20 000 (двадцать тысяч) рублей в месяц, в том числе НДС 18%.</p> <p>Примечание: Возможность подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения отсутствует. Арендная плата включает в себя возмещение затрат Субарендодателя за электроэнергию.</p> <p>Технические условия подключения к электроэнергии: 3 кВт</p>

**Приложение 2 к процедуре отбора
контрагента на право заключения договора
субаренды площадей для установки
диспетчерского пункта (автокассы) в
аэропорту «Красноярск»**

**ЗАЯВКА
(ОБРАЗЕЦ)**

1. Изучив Процедуру отбора контрагентов на право заключения договора субаренды площадей в аэропорту «Красноярск»

_____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме Участника, почтовый адрес)
в лице _____ (наименование должности
руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в процедуре отбора на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой предлагаем размещение точки на условиях, указанных в анкете:

№	Лот	Предлагаемая арендная плата

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование организации - Участника)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование организации-Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

4. Настоящим гарантируем полноту и достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей Заявкой подтверждаем согласие с условиями договора субаренды.

6. С Процедурой отбора контрагента на право заключения договора субаренды площадей ознакомлены и согласны.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

М.П.

**Приложение 3 к процедуре отбора
контрагента на право заключения договора
субаренды площадей для установки
диспетчерского пункта (автокасс) в
аэропорту «Красноярск»**

Анкета заявителя

№. п/п.	Критерии	Данные
1	Наименование Заявителя (полное и сокращенное наименование)	
2	Организационно-правовая форма	
3	Количество аналогичных точек вне аэропортов и период их работы (перечень, с адресами)	
4	Годовой оборот компании	
5	Наличие единого бренда (указать наименование, логотип, слоган и т.д.)	
6	График работы в заявленной точке	
7	Возможность безналичного расчета в точке	
8	Требуемый период с момента заключения договора до момента начала деятельности	

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

М.П.

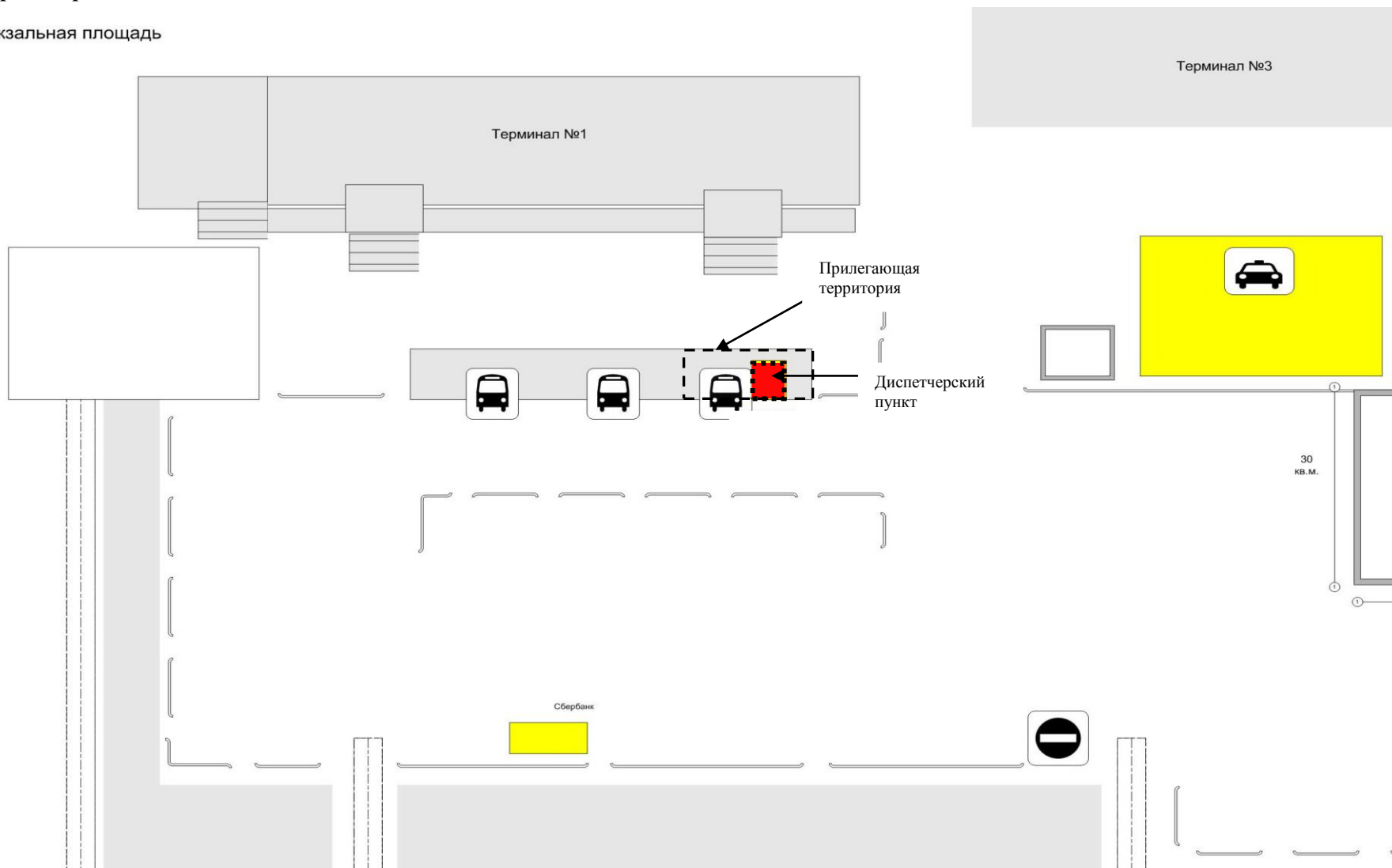
**Приложение 4 к Процедуре отбора
контрагента на право заключения договора
субаренды площадей для установки
диспетчерского пункта (автокасса) в
аэропорту «Красноярск»**

Критерии оценки предложений (балльная оценка):

№. п/п.	Критерии	Ед. измерения	Критерий оценки	Кол-во баллов, присваиваемых заявителю
1	Размер арендной платы (предложенный Участником)	Руб.	(Участник несет ответственность за предоставление недостоверных сведений согласно п. 4.5. Процедуры). Предложения сортируются по убыванию, максимальный размер арендной платы по каждой точке получает максимальное количество баллов, каждое последующее по убыванию на 5 баллов меньше предыдущего. Предложение, соответствующее наименьшему размеру платежа получает 0 баллов.	От 0 до 30 баллов
2	Количество аналогичных точек вне аэропортов и период их работы	Ед.	Более 3	3
			От 0 до 3	0
			От 0 до 3	0
3	Годовой оборот компании	Руб.	Оценивается комиссионно	От 1 до 5
4	Наличие единого бренда		Да	5
			Нет	0
5	График работы в заявленной точке		Круглосуточный	5
			Некруглосуточный	0
6	Требуемый период с момента заключения договора до момента начала коммерческой деятельности		Оценивается комиссионно	От 1 до 5

Приложение 5 к Procedure отбора контрагента на право заключения договора субаренды площадей для установки диспетчерского пункта (автокабсы) в аэропорту «Красноярск»

Привокзальная площадь



Приложение 6 к Процедуру отбора контрагента на право заключения договора субаренды площадей для установки диспетчерского пункта (автокассы) в аэропорту «Красноярск»

2016 год

Данные по пассажиропотоку аэропорта «Красноярск»

Показатель	Ед. изм.	Январь 2016 факт	Февраль 2016 факт	Март 2016 факт	Апрель 2016 факт	Май 2016 план	Июнь 2016 план	Июль 2016 план	Август 2016 план	Сентябрь 2016 план	Октябрь 2016 план	Ноябрь 2016 план	Декабрь 2016 план	Итого
Пассажиропоток аэропорта:	чел.	111 224	105 504	114 997	118 925	139 876	180 341	206 000	212 346	172 455	137 110	130 151	137 320	1 766 249
Внутренние воздушные линии	чел.	84 345	84 745	92 848	98 434	110 959	149 825	171 381	176 026	143 995	113 260	103 998	107 502	1 437 318
Международные воздушные линии	чел.	26 879	20 759	22 149	20 491	28 917	30 516	34 620	36 319	28 459	23 850	26 153	29 819	328 931
Принято пассажиров	чел.	54 033	52 810	57 043	60 388	71 327	89 191	101 238	102 582	85 793	69 678	65 557	68 738	878 378
Внутренние воздушные линии	чел.	40 351	41 575	44 936	49 069	56 267	73 946	83 803	83 056	70 901	56 535	51 379	53 078	704 895
Международные воздушные линии	чел.	13 682	11 235	12 107	11 319	15 060	15 245	17 435	19 527	14 892	13 143	14 178	15 659	173 483
Отправлено пассажиров	чел.	57 191	52 694	57 954	58 537	68 549	91 150	104 762	109 764	86 662	67 432	64 594	68 583	887 871
Внутренние воздушные линии	чел.	43 994	43 170	47 912	49 365	54 692	75 879	87 578	92 971	73 095	56 725	52 619	54 423	732 423
Международные воздушные линии	чел.	13 197	9 524	10 042	9 172	13 856	15 271	17 184	16 793	13 567	10 707	11 975	14 159	155 448