

Приказ

«10» ноября 2016 года

№ АЕ-16-П 888

г. Красноярск

об организации проведения процедуры отбора контрагента на право размещения модуля бронирования авиабилетов на корпоративном сайте ООО «Аэропорт Емельяново»

В целях повышения эффективности неавиационной деятельности в аэропорту Емельяново, а также для улучшения качества обслуживания пассажиров на корпоративном сайте ООО «Аэропорт Емельяново»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа «Процедуру отбора контрагента на право размещения модуля бронирования авиабилетов на корпоративном сайте ООО «Аэропорт Емельяново» (Приложение № 1).

2. Создать под моим председательством комиссию для оценки заявителей в составе:
Заместитель генерального директора по экономике и финансам Эльрих Ю.В.
Заместитель генерального директора по правовым вопросам и имущественным отношениям Лифарь С.А.
Заместитель генерального директора по защите активов Стадник А.Д.
Начальник службы информационных технологий Порядин А.В.
Начальник отдела развития неавиационных видов деятельности Смакотина Д.В.

3. Начальнику отдела развития неавиационных видов деятельности Смакотиной Д.В.:

3.1. Организовать отбор контрагента на право размещения модуля бронирования авиабилетов на сайте ООО «Аэропорт Емельяново» в соответствии с настоящим приказом.

3.2. В срок до 30.11.2016 г. организовать размещение на корпоративном сайте аэропорта Приложения № 1 к настоящему приказу.

3.3. В срок до 22.12.2016 г. предоставить поступившие заявки, прошедшие процедуру отбора, к рассмотрению на заседании комиссии для оценки и определения победителя.

4. Контроль исполнения требований настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

*ЗГД по обеспечению
проектирования*



В. В. ШЕНКО

А.В. Метцлер

**Процедура отбора контрагента на право размещения модуля бронирования
авиабилетов на корпоративном сайте ООО «Аэропорт Емельяново»**

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ.....	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ.....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ	4
7. ПРОХОЖДЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА	5
8. ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ	5
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	5
10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА КОНТРАГЕНТА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ МОДУЛЯ БРОНИРОВАНИЯ АВИАБИЛЕТОВ НА КОРПОРАТИВНОМ САЙТЕ ООО «АЭРОПОРТ ЕМЕЛЬЯНОВО».....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА КОНТРАГЕНТА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ МОДУЛЯ БРОНИРОВАНИЯ АВИАБИЛЕТОВ НА КОРПОРАТИВНОМ САЙТЕ ООО «АЭРОПОРТ ЕМЕЛЬЯНОВО».....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА КОНТРАГЕНТА НА РАЗМЕЩЕНИЯ МОДУЛЯ БРОНИРОВАНИЯ АВИАБИЛЕТОВ НА КОРПОРАТИВНОМ САЙТЕ ООО «АЭРОПОРТ ЕМЕЛЬЯНОВО».....	8

1. Термины и определения

Квалификация - степень профессиональной подготовленности Участника к выполнению определенного вида работы, определяемая по заданным Организатором критериям

Организатор – предприятие, осуществляющее процедуру Отбора

Отбор – процедура определения Контрагента на право заключения договора

Приглашение к участию – размещение на корпоративном сайте ООО «Аэропорт Емельяново» <http://www.yemeljanovo.ru> текста настоящей Процедуры

Участники – компании, участвующие в процедуре отбора и имеющие соответствующую Квалификацию

2. Общие положения

2.1. ООО «Аэропорт Емельяново» (далее Организатор) проводит в сроки, утвержденные Приказом № АЕ-16-П__ от «__» _____ 2016 г., Отбор контрагента на право размещения модуля бронирования авиабилетов на главной странице корпоративного сайта ООО «Аэропорт Емельяново» (процедуру выбора участника на заключение договора) (далее – Отбор).

2.2. Для интеграции на сайте ООО «Аэропорт Емельяново» размещается модуль бронирования или ссылка на страницу исполнителя. В случае предоставления ссылки на страницу эта страница должна быть оформлена по правилам сайта ООО «Аэропорт Емельяново». Функционал бронирования будет являться специальным разделом сайта ООО «Аэропорт Емельяново». Все затраты по изготовлению модуля бронирования, а также размещению на главную страницу корпоративного сайта ООО «Аэропорт Емельяново» несет Участник.

2.3. В данном разделе сайта будет размещена информация, что данный сервис предоставлен Участником, с указанием наименования Участника и контактных телефонов Участника. Ответственность по оказанию данного сервиса несет Участник.

2.4. Модуль бронирования должен быть выполнен в стандартном дизайне корпоративного сайта ООО «Аэропорт Емельяново».

2.5. К участию в Отборе допускаются заявители, подавшие в установленные сроки надлежащим образом оформленные Заявки и имеющие квалификацию, соответствующую требованиям Организатора (далее Участники).

2.6. В своей заявке Участник предлагает свой размер вознаграждения за 1 подтвержденное бронирование через модуль бронирования, размещенный на сайте ООО «Аэропорт Емельяново», который не может быть ниже 300 рублей, в т.ч. НДС за 1 подтвержденное бронирование с одним сегментом, 400 рублей, в т.ч. НДС за 1 подтверждение бронирование с двумя сегментами и более.

2.7. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Отбора и отказаться от всех предложений в любое время на любом этапе без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

2.8. До окончания срока подачи заявок Организатор вправе по собственной инициативе или в связи с запросом Участника внести изменения или дополнения в документацию.

2.9. Любые изменения или дополнения к данной документации являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений.

2.10. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

2.11. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в отборе, Организатор не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2.12. Порядок расчетов и прочие условия указаны в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей документации (Приложение 4).

2.13. При этом, неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

3. Порядок участия в Отборе

3.1. Для участия в процедуре Отбора необходимо в течение 10 рабочих дней с момента Приглашения к участию направить в адрес Организатора Заявку, оформленную соответствующим образом (Приложение 1). К заявке прилагаются документы, в соответствии с нижеуказанным перечнем (п.6). Датой получения Приглашения считается дата размещения информации на сайте. В случае соблюдения требований к оформлению Заявки и требований к Участнику процедуры, Участник принимает участие в процедуре Отбора.

4. Требования к оформлению заявки

- 4.1. Заявка со всеми прилагаемыми документами должна быть составлена на русском языке.
- 4.2. Заявка должна быть сшита, листы пронумерованы, на месте сшивки Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем Заявителя с указанием количества листов в Заявке.
- 4.3. Заявка может быть передана посредством по почте/ экспресс-почте/с курьером. Оригинал заявки с приложением необходимых документов предоставляется контактному лицу Организатора: Десюковой Татьяне Викторовне, телефон +7 (391) 290-46-50, E-mail TDesyukova@kja.aero.
- 4.4. Заявка должна быть рассмотрена Организатором в течение 3 рабочих дней с момента ее получения. В случае выявления несоответствий по заполнению Заявки Организатор направляет соответствующий запрос по электронной почте в адрес Участника. В случае если замечания по Заявке не устранены в течение 3 рабочих дней, но не позднее, чем за 1 рабочий день до начала оценки заявок, Участник не допускается до процедуры Отбора.
- 4.5. Любой Участник на любом этапе проведения процедуры Отбора может быть отстранен в случае предоставления им недостоверных сведений. Выявление факта предоставления недостоверных сведений после заключения Договора является достаточным основанием для расторжения такого Договора в одностороннем порядке.
- 4.6. Проведение процедуры Отбора происходит не позднее 5 рабочих дней с даты окончания процедуры приема Заявок.
- 4.7. Результаты проведения процедуры отбора будут размещены на корпоративном сайте ООО «Аэропорт Емельяново» <http://www.yemelyanovo.ru>.

5. Требования к участникам процедуры

- 5.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, претендующие на заключение договора.
- 5.2. Участник должен соответствовать следующим требованиям:
 - 5.2.1. Обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора, в т.ч. наличие государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в установленном законодательством порядке.
 - 5.2.2. Отсутствие на дату подачи заявки:
 - Введенной процедуры банкротства,
 - Решения о назначении ликвидационной комиссии,
 - Наложеного на имущество Участника ареста,
 - Приостановления экономической деятельности участника,
 - Задолженностей по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату начала участия в отборе.
- 5.3. Участник должен быть платежеспособен, должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, квалификацией, положительной репутацией, необходимыми для осуществления деятельности в рамках договора.
- 5.4. Наличие работающего модуля бронирования авиабилетов на ресурсе Участника, с механизмом автоматизированного выбора и оплаты авиабилетов. Участник гарантирует, что никакие элементы используемых программ не нарушают прав третьих лиц.
- 5.5. Тайм-лимит при бронировании определяется в соответствии с правилами Авиакомпаний.
- 5.6. Обязательным условием является предоставление Организатору возможности онлайн-контроля объема продаж авиабилетов с сайта.

6. Перечень документов, прилагаемых к заявке

- 6.1. Анкета заявителя, в соответствии с формой, указанной в Приложении 2.
- 6.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, действовать от имени заявителя.
- 6.3. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подписания заявки.
- 6.4. Заверенные Заявителем копии учредительных документов Заявителя (свидетельство ОГРН, свидетельство ИНН, устав, протокол об избрании руководителя).
- 6.5. Справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня на дату начала участия в отборе.
- 6.6. Справка за подписью руководителя предприятия об отсутствии введенной процедуры банкротства, решения о назначении ликвидационной комиссии, наложеного на имущество Участника ареста, приостановления экономической деятельности участника.
- 6.7. Карточка предприятия.
- 6.8. Любая иная информация, которая является существенной по мнению Участника.

7. Прохождение заявителем процедуры Отбора

- 7.1. Отбор производится путем оценки заявок по критериям, определенным в Приложении 3. По результатам оценки каждой заявке присваивается рейтинг, на основании которого составляется сводная таблица рейтинга заявок. Таким образом, определяются Участник, максимально удовлетворяющий требованиям Организатора.
- 7.2. Оценка работоспособности модуля бронирования участника по критериям п. 1, п. 2, п. 3 Приложения № 3 определяется по результатам проведенного Организатором тестирования модулей бронирования Участников в сопоставимых условиях, для чего Участники должны сообщить адрес модуля бронирования в сети Интернет.
- 7.3. В каждом модуле бронирования участников будут заданы 4 запроса с одинаковым предполагаемым маршрутом перелета, количеством пассажиров и датами вылетов для следующих видов перелетов: внутренние воздушные линии, местные (региональные) воздушные линии, международные воздушные линии ближнее зарубежье и международные воздушные линии дальнее зарубежье. Каждый из 4-х запросов будет оценен с присвоением баллов, согласно критериям п. 1, п. 2, п. 3 Приложения № 3. В сводную рейтинговую таблицу будут включены средние значения баллов каждого из модулей бронирования участников по результатам 4-х запросов по каждому параметру.
- 7.4. Решение об оценке принимается комиссионно, уполномоченной комиссией, назначенной приказом Организатора. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.
- 7.5. По итогам процедуры отбора Участник, имеющий максимальный рейтинг, уведомляется о готовности подписания договора путем направления уведомления о результате отбора в срок не более чем 10 рабочих дней с момента проведения процедуры Отбора.
- 7.6. Договор заключается сроком на 1 год, с возможностью пролонгации и его условия не подлежат изменению со стороны Участника в течение всего срока действия, кроме случаев внесения Организатором соответствующих изменений в условия Договора.

8. Извещение о результатах

- 8.1. По результатам процедуры Отбора Организатор в срок до 10 рабочих дней после проведения отбора, размещает результаты Отбора в виде протокола заседания комиссии на официальном сайте ООО «Аэропорт Емельяново». Размещение на сайте является надлежащим уведомлением участников об итогах проведения отбора.

9. Заключение договора

- 9.1. В случае признания процедуры отбора состоявшейся, участнику (участникам), по итогам отбора, имеющим максимальный рейтинг, направляется на подписание 2 экземпляра договора в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об итогах отбора. Участник обязан подписать и вернуть один экземпляр договора в течение 2 рабочих дней с момента получения.

10. Порядок рассмотрения претензий

- 10.1. В случае возникновения у Участников в процессе проведения Процедуры жалоб, в т.ч. по организации взаимодействия с Организатором, Организатор обязан принять и зафиксировать такие жалобы и дать ответ на жалобу в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
- 10.2. В случае нарушения сроков предоставления документов Участник также может обратиться по следующим адресам и телефонам:
Начальник отдела развития неавиационных видов деятельности Смакотина Дарья Владимировна, телефон +7 (391) 290-46-51, электронный почтовый ящик DSmakotina@kja.aero.

Приложение 1 к процедуре отбора
контрагента на право размещения модуля
бронирования авиабилетов на
корпоративном сайте ООО «Аэропорт
Емельяново»

ЗАЯВКА
(ОБРАЗЕЦ)

1. Изучив Процедуру отбора на право размещения модуля бронирования авиабилетов на корпоративном сайте ООО «Аэропорт Емельяново»

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме Участника, почтовый адрес) в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в процедуре отбора на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой предлагаем размещение модуля бронирования авиабилетов на корпоративном сайте ООО «Аэропорт Емельяново» на условиях, указанных в анкете.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование организации - Участника)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование организации-Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

4. Настоящим гарантируем полноту и достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей Заявкой подтверждаем согласие с условиями договора (Приложение № 4) .

6. С Процедурой отбора на право размещения модуля бронирования на корпоративном сайте ООО «Аэропорт Емельяново» ознакомлены и согласны.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

М.П.

**Приложение 2 к Процедуре отбора
контрагента на право размещения модуля
бронирования авиабилетов на
корпоративном сайте ООО «Аэропорт
Емельяново»**

Анкета заявителя

№. п/п.	Критерии	Данные
1	Наименование Заявителя	
2	Организационно-правовая форма	
3	Сайт участника (адрес модуля бронирования авиабилетов в сети Интернет)	
4	Наличие круглосуточной службы поддержки	
5	Опыт работы Заявителя по оказанию услуг бронирования и продажи авиабилетов	
6	Возможные способы оплаты забронированных авиабилетов (наличные, банковской картой, web-money и т.д.)	
7	Требуемый период с момента заключения договора до момента интеграции модуля на сайт Организатора	
8	Предлагаемый размер вознаграждения за 1 подтвержденное бронирование через модуль бронирования, размещенный на сайте ООО «Аэропорт Емельяново»	
9	Наличие дополнительных услуг	
10	Возможность онлайн-контроля объема продаж авиабилетов	

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

М.П.

**Приложение 3 к процедуре отбора контрагента
на размещения модуля бронирования
авиабилетов на корпоративном сайте ООО
«Аэропорт Емельяново»**

Критерии оценки предложений (балльная оценка):

№ п/п	Критерии	Ед. измерения	Критерий оценки	Кол-во баллов, присваиваемых заявителю
Критерии оценки работоспособности модуля бронирования	1	Ед.	Результаты сортируются по убыванию Модуль с максимальным количеством вариантов перелета получает 5 баллов, модуль со 2-м результатом получает 3 балла, Модуль с 3-м результатом получает 1 балл, остальные модули получают 0 баллов	От 0 до 5 баллов

2	Опыт работы Заявителя по оказанию услуг бронирования и продажи авиабилетов	Лет	От 0 до 3 лет	0 баллов
			От 3 и более лет	5 баллов
3	Наличие круглосуточной службы поддержки		Да	5 баллов
			Нет	0 баллов
4	Размер вознаграждения Исполнителя за 1 подтвержденное бронирование		Результаты сортируются по убыванию Предложение с максимальным размером вознаграждения получает 20 баллов, предложение со 2-м результатом получает 10 баллов, Предложение с 5 результатом получает 1 балл, остальные предложения получают 0 баллов	От 0 до 10
5	Требуемый период с момента заключения договора до момента интеграции модуля на сайт Организатора		Оценивается комиссионно	От 0 до 5
6	Удобство интерфейса модуля (Простота использования, понятность для пользователя)		Оценивается комиссионно	От 0 до 5

Приложение 4 к процедуре отбора на право размещения модуля бронирования авиабилетов на корпоративном сайте ООО «Аэропорт Емельяново»

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

Красноярский край, Емельяновский район,
Аэропорт «Красноярск»

« ____ » _____ 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Аэропорт «Емельяново», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Метцлера Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор, далее именуемый Договор, о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Договоре используются следующие термины:

Сайт Исполнителя – совокупность экранных форм программ, выполненных в стандарте многооконного пользовательского интерфейса, доступных через сеть передачи данных Интернет и размещенных в сети Интернет по следующим адресам: www.yemelyanovo.ru

Сайт Заказчика – совокупность экранных форм программ, выполненных в стандарте многооконного пользовательского интерфейса, доступных через сеть передачи данных Интернет и размещенных в сети Интернет по следующим адресам _____.

Технология Заказчика – комплекс и совокупность принадлежащих и используемых Заказчиком программных продуктов и сервисов, интегрированных с Сайтом Заказчика с целью осуществления процесса ознакомления пользователей сети Интернет с предложениями авиакомпаний, а также для осуществления пользователями сети Интернет самостоятельного бронирования в режиме реального времени на сайте Заказчика, притом что оформление и оплата таких услуг производится в кассах Заказчика.

Материалы Заказчика - формы онлайн бронирования, оформления и оплаты авиабилетов, имеющие активную ссылку на Сайт Заказчика.

Отчётный период – календарный месяц.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель за вознаграждение в соответствии с п.5.1. настоящего Договора обеспечивает возможность размещения Заказчиком на сайте Исполнителя модуля бронирования авиабилетов Заказчика или ссылки на страницу Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. В случае предоставления ссылки на страницу эта страница должна быть оформлена по правилам сайта ООО «Аэропорт Емельяново». Функционал бронирования будет являться специальным разделом сайта ООО «Аэропорт Емельяново». Все затраты по изготовлению модуля бронирования, а также размещению на главную страницу корпоративного сайта ООО «Аэропорт Емельяново» несет Заказчик.

1.2. Модуль бронирования должен быть выполнен в стандартном дизайне корпоративного сайта ООО «Аэропорт Емельяново».

1.3. Заказчик за вознаграждение предоставляет пользователям Сайта Исполнителя (далее – Пользователи) доступ к Технологии Заказчика.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Заказчик самостоятельно осуществляет размещение Материалов Заказчика на Сайте Исполнителя, используя предоставленный ему доступ к сайту Исполнителя в течение _____ рабочих дней с даты начала действия Договора. Макет модуля и информация, содержащаяся в нем, предварительно согласуется с Исполнителем в письменной форме.

3. Обязанности Сторон

3.1. Обязанности Заказчика.

3.1.1. Обеспечить пользователям Сайта Исполнителя функционирование Технологии Заказчика 24 часа в сутки 7 дней в неделю, кроме случаев, когда такое функционирование невозможно по вине третьих лиц.

3.1.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней по окончании отчетного периода (календарный месяц), предоставить Исполнителю статистическую информацию в виде Акта о забронированных на сайте Исполнителя и оформленных в кассах Заказчика авиабилетов (по форме Приложения № 1 к Договору).

3.1.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя подписанного Акта оказанных услуг перечислить Исполнителю вознаграждение Исполнителя, согласно разделу 5 настоящего договора.

3.1.4. Предоставить Исполнителю возможность онлайн-контроля объема продаж авиабилетов с сайта Исполнителя.

3.2. Обязанности Исполнителя:

3.2.1. Дополнить меню на главной и внутренних страницах Сайта Исполнителя подразделами «Онлайн бронирование». Ссылки с разделов должны вести на Сайт Заказчика.

3.2.2. Обеспечить работоспособность сайта и доступ пользователям к модулю бронирования.

4. Гарантии Сторон

4.1. Стороны гарантируют, что никакие элементы используемых программ не нарушают прав третьих лиц. В случае если гарантии, содержащиеся в настоящем абзаце, будут нарушены, Стороны обязуются принять меры, которые обеспечат беспрепятственное использование прав, а в случае невозможности обеспечить беспрепятственное использование передаваемых прав, возместить потерпевшей Стороне документально подтвержденный реальный ущерб, вызванный таким нарушением.

4.2. Исполнитель не приобретает никаких прав на программные продукты и технологии, принадлежащие и используемые Заказчиком для реализации бронирования, оформления и оплаты услуг пользователями Сайта Исполнителя. Дополнительные пределы и способы использования программ и технологий, принадлежащих и используемых Заказчиком, могут устанавливаться в Приложениях к настоящему Договору.

4.3. Исполнитель несет ответственность за несанкционированное копирование, распространение, модификацию и любые иные действия в отношении программных продуктов и сервисов, принадлежащих и/или используемых Заказчиком, при условии, что такое нарушение произошло по вине Исполнителя.

4.4. Исполнитель на весь срок действия Договора закрепляет за Заказчиком право на размещение Материалов Заказчика на Сайте Исполнителя, посредством которых Заказчик может предоставлять пользователям Сайта Исполнителя доступ к возможности самостоятельного бронирования авиабилетов.

5. Вознаграждение сторон

5.1. Заказчик обязуется уплатить Исполнителю вознаграждение, рассчитываемое по формуле:

- с одним сегментом: количество результативных переходов при бронировании (завершившихся покупкой билета) * на стоимость за 1 переход _____ (_____) рублей включая НДС 18% - _____ (_____) руб. __ коп.;

- с двумя сегментами и более: количество результативных переходов при бронировании (завершившихся покупкой билета) * на стоимость за 1 переход _____ (_____) рублей включая НДС 18% - _____ (_____) руб. __ коп., в сроки согласно п. 3.1.3.

5.2. Размер стоимости услуг, указанный в п.5.1. настоящего Договора, может изменяться в одностороннем порядке по решению Исполнителя, но не чаще одного раза в год. Исполнитель обязан уведомить Заказчика об изменении стоимости услуг за 10 (Десять) дней до вступления в силу новой стоимости.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Сторона чье право нарушено вправе взыскать с виновной Стороны неустойку в размере 0,1 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки его исполнения.

6.2. Заказчик несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых в его материалах информации, а также за содержание такой информации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Исполнитель не отвечает за последствия использования пользователями сайта Исполнителя информации Заказчика и оказываемых им услуг.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. К обстоятельствам, указанным в п. 7.1. Договора, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора и другие события, которые компетентные органы, в т.ч. Торгово-промышленная палата РФ, арбитражный суд, признают и объявляют случаями непреодолимой силы.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п.6.3. настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более 3 (трех) месяцев, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора. В случае не достижения согласия Сторонами, настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон на основании письменного уведомления Стороны, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты уведомления.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры, связанные с заключением, изменением, расторжением настоящего Договора решаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия между сторонами споры рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края, с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней, с даты получения соответствующей претензии.

9. Конфиденциальность

9.1. Условия настоящего Договора представляют собой конфиденциальную информацию.

9.2. Вне зависимости от причин прекращения действия Договора Стороны обязуются не разглашать третьим лицам условий настоящего Договора, а также другую информацию, квалифицируемую Сторонами как конфиденциальную.

9.3. В общем случае каждая из Сторон дает согласие не использовать и не раскрывать конфиденциальную информацию другой Стороны. Каждая из Сторон дает согласие осуществлять необходимые действия по защите такой информации и оказывать другой Стороне содействие в случае раскрытия информации.

9.4. Конфиденциальной считается информация, которая отмечена или иным образом определена Стороной в письменной форме как конфиденциальная. К такой информации относится не общедоступная информация о продуктах, характеристиках, маркетинговая и рекламная информация каждой из Сторон. Все бета-версии продуктов являются конфиденциальными.

9.5. К конфиденциальной информации не относится следующая информация: (I) разработанная Стороной независимо; (II) известная Стороне до получения от другой Стороны по соответствующему договору или (III) ставшая впоследствии общедоступной или полученная из другого источника в обоих случаях не в результате нарушения обязательства соблюдать конфиденциальность.

9.6. Ни одна из Сторон не будет использовать конфиденциальную информацию другой Стороны без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда это осуществляется в целях исполнения настоящего Договора или при наличии соответствующего явно выраженного разрешения в настоящем Договоре, либо раскрывать конфиденциальную информацию другой Стороны, кроме случаев: (I) получения юридической или финансовой консультации в отношении настоящего Договора или (II), когда это необходимо по закону, и в таком случае вынужденная раскрыть информацию Сторона будет предпринимать все возможные меры для уведомления другой Стороны о данной необходимости, чтобы это раскрытие информации могло быть обжаловано.

9.7. Каждая из Сторон будет предпринимать обоснованные меры предосторожности для защиты конфиденциальной информации другой Стороны. Подобные меры предосторожности будут не хуже тех, которые используются каждой из Сторон для защиты собственной конфиденциальной информации. Каждая из Сторон будет раскрывать конфиденциальную информацию другой Стороны своим работникам, консультантам или субподрядчикам только в случае необходимости и налагая на них обязательства соблюдения конфиденциальности. Когда для выполнения обязательств по какому-либо из договоров определенная конфиденциальная информация не будет больше необходима, каждая из Сторон возвратит источники информации другой Стороне или уничтожит их по запросу другой Стороны.

9.8. Каждая из Сторон может предоставлять рекомендации, замечания или иные отзывы другой Стороне в отношении ее продуктов и услуг. Предоставление отзывов является добровольным и получающая отзывы Сторона может использовать их в любых целях без каких-либо обязательств за исключением не раскрытия получившей отзывы Стороной источника отзывов без согласия предоставившей эти отзывы Стороны.

9.9. Каждая из Сторон незамедлительно уведомит другую Сторону при обнаружении любого несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации и будет оказывать содействие всеми разумными способами, чтобы помочь другой Стороне восстановить конфиденциальность информации и предотвратить ее дальнейшее несанкционированное использование или раскрытие.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами. Предоставление Сторонами договора в отсканированном виде, не противоречит и не влияет на исполнение настоящего договора.

- 10.2. Договор действует в течение года от даты его подписания.
- 10.3. Если не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону о прекращении настоящего Договора, то Договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год на этих же условиях.
- 10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на это другой Стороны.
- 10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 10.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 10.7. Любые дополнения, протоколы, приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением размера стоимости услуг в соответствии с п. 5.2. настоящего Договора.
- 10.8. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 10.9. Если суд признает какое-либо из положений настоящего Договора недействительным, ничтожным или неисполнимым, остальные положения остаются в силе.
- 10.10. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в 10-дневный срок.
- 10.11. Договор может быть прекращен путем направления стороной другой стороне письменного уведомления об отказе от исполнения договора. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении об отказе одной из сторон от исполнения Договора, но не ранее, чем по истечении 14 календарных дней с даты получения другой стороной такого письменного уведомления. Исполнитель вправе расторгнуть договор с даты указанной в уведомлении с правом удалить информацию/модуль Заказчика в случае не соответствия размещенной информации условиям Договора (в том числе если такая информация запрещена действующим законодательством РФ).

11. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик		Исполнитель	
		ООО «Аэропорт «Емельяново»	
ИНН		ИНН	2460213509
КПП		КПП	241101001
Юр. адрес		Юр. адрес	РФ 663021, Красноярский край. Емельяновский район, Аэропорт «Красноярск»
Р/с		Р/с	40702810902000000258
В		В	в СФ АО АКБ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КЛУБ» г. Красноярск
К/с		К/с	30101810100000000592
БИК		БИК	040407592
Тел.		Тел.	+7 (391) 2286199
_____		Генеральный директор	
_____ / _____ /		_____ /А.В. Метцлер/	

№ _____

от «__» _____ 2016 года

ОБРАЗЕЦ

Акт
 К договору оказания услуг № _____ от «__» _____ 2016 г.
 за _____ 201_ г.

Красноярский край, Емельяновский район,
 Аэропорт «Красноярск»

«__» _____ 201_ г.

Статистическая информация о выкупленных билетах с сайта Исполнителя.

№	Дата	№ заказа	№ авиабилета
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Итого на сумму: __ шт.* __ рублей = _____ руб. (в т.ч. НДС 18%).

От Заказчика:

 _____ / _____ /

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

_____ _____ / _____ /	Генеральный директор ООО «Аэропорт Емельяново» _____ / А.В. Метцлер /
------------------------------	---