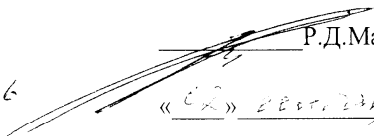


ООО «ЭРА ТЕРМИНАЛ»
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ПАРКОВКОЙ

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
ООО «ЭРА Терминал»


Р.Д.Магомедов

«02» *декабря* 2010г. № *77-12-36*

«02» *декабря*, 2010г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ПАРКОВКОЙ

Парковка организована и обслуживается ООО «ЭРА Терминал».

Место расположения:

Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт «Красноярск».

Автоматизированная парковка перед ТЕРМИНАЛОМ № 1.

Парковка работает круглосуточно.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила парковки автотранспорта в аэропорту «Красноярск» в соответствии с Правилами дорожного движения устанавливают порядок организации и эксплуатации площадок для парковки автотранспорта на привокзальной площади аэропорта «Красноярск», определяют права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, использующих места парковок, ответственность за нарушение Правил.

1.2. Термины, используемые в Правилах:

Парковка – участок земли, специально оборудованный и соответствующим образом обозначенный в пределах полосы земельного отвода, переданный в аренду хозяйствующему субъекту (юридическому лицу) для организации временного упорядоченного размещения с соблюдением требований авиационной безопасности по защите от актов незаконного вмешательства на возмездной и безвозмездной основе автотранспортных средств граждан и юридических лиц.

Пользователь парковки (далее *Пользователь*) – водитель транспортного средства, который въехал на территорию парковки и разместил на ней автотранспортное средство. Размещение производится на возмездной основе. Для некоторых групп пользователей предусмотрено безвозмездное размещение на территории парковки.

Пользователи, размещающие транспортное средство на возмездной основе, подразделяются на следующие категории:

– *пользователь разовой категории*, получающий парковочную карту при въезде на парковку и сдающий её на выезде с парковки;

– *пользователь постоянной категории*, получающий парковочную карту в длительное пользование (Абонемент).

Дежурный по автоматизированной парковке (далее *Парковицик*) – представитель ООО «ЭРА Терминал», осуществляющий на парковке контроль за соблюдением требований по обеспечению авиационной безопасности и защиты от актов незаконного вмешательства, а также Правил пользования парковкой владельцами транспортных средств, имеющий специальный светоотражающий жилет и регулировочный жезл.

Парковочная карта – обезличенный документ (парковочное разрешение) со встроенной системой защиты информации, позволяющий осуществлять въезд/выезд на территорию автоматизированной парковки перед Терминалом №1 и отслеживать время пребывания на ней.

Паркирование – вид услуг, представляющий собой размещение автотранспортного средства на парковке.

1.3. Площадка для парковки (далее парковка) представляет собой строго определенный участок, специально отведенный для стоянки автотранспорта. Парковка предназначена только для стоянки автотранспорта. Места парковки не могут быть использованы для иных целей торговли, проведения массовых мероприятий и т.д.

1.4. Стоянка в местах, не определенных схемой ООО «ЭРА Терминал», производится согласно требованиям и знаков Правил дорожного движения.

Информация о местонахождении площадок для парковки, изменениях в их расположении, схеме парковочных мест и способе парковки доводится до сведения пользователей путем размещения информационных стендов.

1.5. В соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации № 142 от 28.11.2005 г. на привокзальных площадях создаются зоны безопасности шириной не менее 50 метров от зданий аэровокзальных комплексов и других объектов аэропортов. Кратковременная остановка автотранспортных средств в зонах безопасности допускается только для посадки (высадки) пассажиров. Стоянка автотранспортных средств в зонах безопасности запрещена.

1.6. На территорию парковки запрещен доступ:

- транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг, и/или число посадочных мест которых, помимо места водителя, превышает восемь, кроме автобусов,

совершающих регулярные рейсы муниципального и краевого значения, перевозящих делегации, команды и т.п.;

- составов транспортных средств.

1.7. Въезд на территорию парковки возможен только в случае наличия свободных мест паркования (за исключением автотранспорта специальных служб – «Скорая помощь», милиция, ФСБ, МЧС, прокуратура и т.п.).

1.8. Въезд на территорию парковки может приостанавливаться по техническим причинам – неисправность оборудования и т.п..

1.9. ООО «ЭРА Терминал» не отвечает за сохранность транспортного средства, установленного в нем оборудования и оставленные вещи.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2.1. Пользователь обязан:

- находясь на территории парковки, соблюдать Правила пользования парковкой, требования Правил дорожного движения;

- размещать транспортное средство в соответствии с разметкой, занимая одно парковочное место на одно транспортное средство;

- исполнять требования сотрудников парковки о соблюдении разметки, месте стоянки и движении автотранспортного средства на территории парковки;

- соблюдать требования пожарной безопасности на территории парковки;

- в случае утери или порчи парковочной карты возместить причиненный ущерб, в размере указанном в Прейскуранте цен на услуги, предоставляемые ООО «ЭРА Терминал» сверх стоимости оказанных услуг паркирования;

- бережно пользоваться оборудованием парковки;

- возместить ООО «ЭРА Терминал» материальный ущерб, причиненный Пользователем имуществу ООО «ЭРА Терминал» в результате осуществлённых им на территории парковки правонарушений;

- не передавать парковочную карту третьим лицам. Не обменивать парковочную карту, полученную на стойке въезда или у работника службы парковки на другую парковочную карту у третьих лиц. Не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочной карты. За передачу парковочной карты другому лицу, с пользователя взимается штраф, в размере указанном в Прейскуранте цен на услуги, предоставляемые ООО «ЭРА Терминал». Переданная парковочная карта изымается;

- аккуратно совершать манёвры на территории парковки во избежание повреждения автотранспортных средств других пользователей. В случае совершения ДТП на территории автоматизированной парковки ущерб возмещается виновным водителем в соответствии с действующим Законодательством;

- соблюдать нормы поведения и правила общественного порядка.

2.2. Пользователь имеет право:

- получить у сотрудника парковки информацию о документах, регламентирующих порядок пользования парковкой, и ознакомиться с ними;

- подать жалобу на действия сотрудника парковки и допущенные с его стороны нарушения Правил пользования автоматизированной парковкой или иных нормативных актов. Жалоба

оформляется у администратора (рабочее место, которого находится на первом этаже Терминала № 1). Подача жалобы не освобождает Пользователя от оплаты услуг за пользование парковкой.

2.4. Если водитель не желает воспользоваться услугами автоматизированной парковки, он может воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом. Ближайшее место бесплатной парковки расположено и обозначено знаком Правил дорожного движения 5.15 "Место стоянки" (указано на схеме организации движения и расположения дорожных знаков и зон парковки в аэропорту «Красноярск»).

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ООО «ЭРА Терминал»

3.1. ООО «ЭРА Терминал» обязано:

- производить/организовывать работы по реконструкции и благоустройству автоматизированной парковки;
- контролировать возникновение заторов при въезде/выезде с территории автоматизированной парковки;
- соблюдать требования по обеспечению авиационной безопасности на территории парковки и защиты от актов незаконного вмешательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 897 от 30 июля 1994 г. «О федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства»;
- информировать водителей транспортных средств об условиях пользования парковкой. Информирование осуществляется в доступной форме и содержит:
 - порядок пользования парковкой.
 - тарифы за пользование парковкой.
 - порядок оплаты за пользование парковкой.
- определить перечень категорий пользователей, имеющих льготы при пользовании парковкой;
- установить на территории парковки дорожные знаки и нанести разметку в соответствии с Правилами дорожного движения;
- осуществлять контроль за исправной работой оборудования парковки. Обеспечить его рабочее состояние и сохранность;
- производить уборку бытового мусора на территории парковки;
- обеспечить соблюдение пользователями Правил пользования парковкой;
- обеспечить регулировку движения потоков транспорта на территории парковки;
- информировать пользователей о правилах, действующих на парковке;
- оказывать содействие при пользовании оборудованием парковки;
- контролировать соблюдение правил пожарной безопасности на парковке;
- контролировать постановку автотранспортных средств в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;
- оповещать сотрудников органов внутренних дел в случаях причинения транспортному средству вреда либо хищения и других случаях нарушения правопорядка на территории парковки;

3.2. ООО «ЭРА Терминал» имеет право:

- применять меры, предусмотренные существующими нормативными актами и Законодательством к водителям автотранспортных средств, причинившими материальный ущерб и нарушающими Правила пользования автоматизированной парковкой;
- контролировать соответствие использования льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан и организациям при пользовании парковкой;
- в случае наличия задолженности по оплате оказанных услуг паркирования, удерживать автотранспортное средство пользователя на парковке до момента погашения долга;
- приостановить въезд автотранспортных средств на территорию парковки в случае выхода из строя оборудования и при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- заблокировать парковочную карту пользователя, нарушившего Правила пользования автоматизированной парковкой. Последующий ввод парковочной карты в эксплуатацию осуществляется с разрешения начальника аэровокзального комплекса ООО «ЭРА Терминал».

4. ОПЛАТА УСЛУГ ПАРКИРОВАНИЯ

4.1. Оплата услуг паркирования осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен на услуги, предоставляемые ООО «ЭРА Терминал». Пользователь может произвести оплату услуг паркирования в кассовых автоматах как непосредственно перед выездом, так и сразу после въезда, за любое время пользования Парковкой (существует возможность предварительной оплаты). При возникновении проблем с оплатой водитель может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов оператора» кассового автомата.

4.2. Расположение кассовых автоматов на территории парковки перед Терминалом № 1:

- слева от въезда на парковку;
- на остановке общественного транспорта;
- при выезде с парковки.

4.3. Возмещение ущерба за утерю или порчу парковочной карты, а также оплата штрафа за передачу парковочной карты другому лицу производится у администратора (рабочее место, которого находится на первом этаже в здании Терминала №1).

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ПАРКОВКОЙ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ РАЗОВОЙ КАТЕГОРИИ

5.1. Бесплатный лимит времени на пользование автоматизированной парковкой – 15 (пятнадцать) минут после получения парковочной карты.

5.2. Нахождение автотранспортного средства на территории парковки более 15 (Пятнадцати) минут является принятием публичного предложения о заключении договора платной парковки.

Пользование парковкой по истечении 15 (Пятнадцати) минут с момента получения парковочной карты является акцептом публичного договора платной парковки.

Договор парковки считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

5.3. Необходимо сохранять парковочную карту до выезда с парковки.

5.4. ДЛЯ ВЪЕЗДА на автоматизированную парковку перед Терминалом № 1 необходимо:

- подъехать к въездной стойке, нажать клавишу выдачи парковочной карты и получить парковочную карту
- после открытия стрелы шлагбаума въехать на парковку и поставить транспортное средство на одном из свободных мест для паркования, строго соблюдая разметку и указания парковщика.

5.5. ДЛЯ ВЫЕЗДА с автоматизированной парковки перед Терминалом № 1 необходимо:

- убедиться, что не превышен лимит времени бесплатного пользования услугами паркирования, для чего необходимо вставить парковочную карту в один из кассовых автоматов;
- если лимит превышен, необходимо оплатить стоимость полученной услуги в кассовом автомате, расположенном в одном из мест, указанных в п. 4.2. настоящих Правил;
- после оплаты услуг паркирования (не позднее 15 минут после проведения оплаты), необходимо подъехать к выездной стойке и вставить в приёмный канал стойки парковочную карту;
- после открытия стрелы шлагбаума покинуть территорию парковки.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ПАРКОВКОЙ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННОЙ КАТЕГОРИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПАРКОВОЧНЫХ КАРТ ДЛИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (АБОНЕМЕНТОВ)

6.1. Абонементы действуют на автоматизированной парковке перед Терминалом № 1.

6.2. Срок действия абонемента является кратным одному месяцу с даты приобретения (т.е. можно приобрести абонемент на 1 месяц, 2 месяца, 3 месяца и т.д.). Пользователю необходимо следить за сроком действия абонемента и своевременно его продлевать.

6.3. Приобретение парковочных карт (абонемента), а также продление срока их действия осуществляется у начальника отдела по оказанию непрофильных услуг на основании письменной заявки, утвержденной управляющим директором ООО «ЭРА Терминал». С организациями заключаются договора на длительное пользование услугами парковки.

6.4. ДЛЯ ВЪЕЗДА необходимо:

- подъехать к въездной стойке, прислонить парковочную карту к датчику приёмного канала;
- забрать парковочную карту, после открытия стрелы шлагбаума въехать на парковку и поставить транспортное средство на одном из свободных мест для паркования, строго соблюдая разметку и указания парковщика.

6.5. ДЛЯ ВЫЕЗДА необходимо:

- подъехать к выездной стойке и прислонить к датчику приёмного канала парковочную карту
- забрать парковочную карту, после открытия стрелы шлагбаума покинуть территорию парковки.

7. ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ

7.1. Беспрепятственный проезд на территорию парковки и бесплатное время парковки предоставляется:

- служебному автотранспорту специальных служб (скорая медицинская помощь, милиция, ФСБ, прокуратура, МЧС и т.п.) при возникновении ситуаций, требующих их оперативного вмешательства;
- инвалидам, если транспортное средство оборудовано знаком Правил дорожного движения 7.17 "Инвалиды", при предъявлении удостоверения инвалида. При этом парковщик заносит в журнал приема-передачи смены данные удостоверения, и государственный регистрационный номер автомобиля.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае утери или порчи парковочной карты Пользователь обращается к парковщику.

8.2. Размещение пользователем автотранспортного средства на территории парковки не является заключением договора хранения.

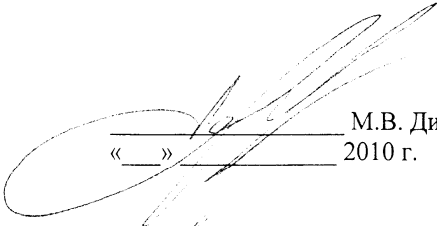
8.3. Администрация ООО «ЭРА Терминал» не несёт ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

8.4. Пользователь несет ответственность за соблюдение Правил пользования автоматизированной парковкой в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

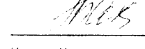
8.5. По вопросам работы автоматизированной парковки можно обращаться к сотруднику службы парковки или по телефону: (3912) 904-693, факс: (3912) 904-693.

СОГЛАСОВАНО:

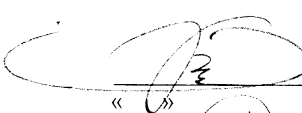
Руководитель
коммерческого департамента


_____ М.В. Дидоха
«__» _____ 2010 г.

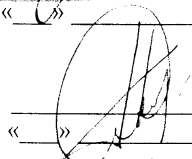
Начальник службы
организации пассажирских перевозок


_____ Н.А. Бахметьева
«__» _____ 2010 г.

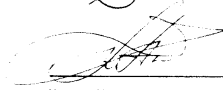
Руководитель
правового департамента


_____ А.И. Лавренович
«__» _____ 2010 г.

Начальник аэровокзального комплекса


_____ Д.В. Попов
«__» _____ 2010 г.

Начальник отдела по оказанию
непрофильных услуг


_____ А.В. Коченевский
«__» _____ 2010 г.